

Organiser et conduire ses entretiens professionnels avec succès

PROGRAMME

- **Connaître les obligations de l'employeur :**
Différencier l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel.
Planifier les entretiens professionnels, en fonction des exigences légales.
Prévoir les actions permettant de valider le bilan à 6 ans.
Connaître les sanctions applicables en cas de non-respect des obligations.
- **Structurer ses entretiens professionnels :**
Se préparer à l'entretien : recenser les informations clés à réunir en amont des entretiens.
Encourager le salarié à préparer son entretien, pour en faire un moment de dialogue constructif.
Se doter d'un support d'entretien couvrant l'ensemble de ses obligations.
- **S'entraîner à conduire ses entretiens professionnels :**
Identifier les différentes questions à poser à chaque étape de l'entretien.
Utiliser des outils simples pour identifier les compétences et clarifier le projet professionnel du collaborateur.
Adopter la bonne posture (écoute, questionnement et reformulation).
- **Construire des plans d'action en tenant compte des dispositifs de formation disponibles :**
Identifier des actions de développement au regard du projet professionnel.
Connaître globalement les différents dispositifs d'accès à la formation professionnelle (Plan de Formation, Compte Personnel de Formation, CPF de transition), les aides externes (Conseil en Evolution Professionnelle, Bilans de compétences) et savoir orienter vers le bon dispositif.
- **Organiser le suivi des entretiens professionnels, en vue de répondre au bilan obligatoire à 6 ans.**

Intervenante

- Marie-Laure GARLANDAT, consultante en RH et management



DATE & HORAIRES

15 octobre 2019

9h-12h/13h30-17h30



LIEU

LE DEZERT



TARIFS

370 € HT/pers.



PUBLIC

DRH, RH, manager, toute personne devant mener des entretiens professionnels

Pas de prérequis.

OBJECTIFS

- S'approprier le cadre légal des entretiens professionnels
- Comprendre la finalité de l'entretien professionnel
- Conduire l'entretien professionnel.
- Organiser l'exploitation et le suivi des entretiens professionnels.

MÉTHODE

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.
- Remise des outils abordés en formation.