

# Attirer, recruter et fidéliser ses futurs collaborateurs

## PROGRAMME

- **Maîtriser le cadre légal des recrutements :**  
Le respect des libertés individuelles dans le cadre du recrutement.  
La non-discrimination et l'égalité des chances.
- **Acquérir une méthode pour définir le poste et le profil :**  
Se doter d'outils et de grilles de questionnement pour décrire le poste et le profil du candidat.  
Rédiger une offre attractive.
- **Sourcer et pré-sélectionner sans discriminer les candidats :**  
Renforcer son image employeur, pour attirer des candidatures de qualité (réseaux sociaux, site web, presse).  
Choisir les canaux de diffusion de l'annonce les plus efficaces, pour favoriser la diversité.  
Utiliser la plate-forme e-recrutement (jobboard) de la métallurgie, pour diffuser largement votre besoin.  
S'entraîner à trier les CV en utilisant des grilles d'aide à la décision basées sur les compétences recherchées, qui soient garantes d'un recrutement juridiquement non-discriminant.  
Connaître les principaux tests utilisés en recrutement.
- **Maîtriser les techniques d'entretien pour une adéquation optimale entre le poste à pourvoir et le candidat :**  
Se doter d'une structure d'entretien efficace.  
Maîtriser les techniques de questionnement et d'écoute.  
Identifier les questions à poser, et à ne pas poser.  
Creuser les motivations des candidats.  
Rechercher des compétences comportementales (savoir-être).  
Soigner la présentation de son entreprise et du poste à pourvoir pour attirer les meilleurs candidats.  
S'assurer de l'intérêt du candidat pour le poste proposé.
- **Réussir l'intégration de ses collaborateurs, pour les fidéliser :**  
Accueillir le nouvel embauché.  
Structurer la prise de fonction.  
Piloter la période d'essai, en tenant compte des contraintes légales.

## Intervenants

- Marie-Laure GARLANDAT,  
consultante en RH et management
- Thierry GUY  
Responsable E/F UIMM MANCHE



## DATE & HORAIRES

**10 janvier 2019**

9h-12h/13h30-17h30



LIEU  
CHERBOURG



## DATE & HORAIRES

**8 février 2019**

9h-12h/13h30-17h30



LIEU  
VILLE DIEU LES POELES



## TARIFS

Adhérent : 370 € HT/pers.

Non adhérent : 550 € HT/pers.



## PUBLIC

DRH, RH, manager, toute personne en charge de recrutements.

Pas de prérequis.

## OBJECTIFS

- S'approprier le cadre légal des recrutements.
- Piloter le processus de recrutement, de l'analyse du besoin à la mise en place d'un parcours d'intégration.
- Objectiver ses décisions de recrutement.

## MÉTHODE

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques.
- Remise des outils abordés en formation (grille de sélection multicritères, trame d'entretien, check-list accueil nouvel embauché, compte-rendu de suivi de période d'essai...).